

Dossier de candidature

Phase complémentaire
Année universitaire 2025-2026

Master 1^{ère} année

Mention Management et administration des entreprises (MAE)

Formation initiale

Formation Continue

NOM :

PRÉNOM :

PHOTO

Article L612-6 : « Les formations du deuxième cycle sont ouvertes aux titulaires des diplômes sanctionnant les études du premier cycle ainsi qu'à ceux qui peuvent bénéficier de l'article L. 613-5 ou des dérogations prévues par les textes réglementaires. ».

- soit d'un diplôme national conférant le grade de Licence. **Remplir uniquement les pages 1 à 6.**
- soit de la validation des études, expériences professionnelles ou acquies personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Éducation
Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » en plus du dossier de candidature - page 1 à 10 du dossier.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Photo d'identité (à agraffer / coller au dossier de candidature)
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie des relevés de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac
- Photocopie du diplôme de la licence et/ou attestation de réussite
- Une lettre de motivation (La lettre de motivation doit être obligatoirement manuscrite et spécifier les motivations pour étudier à l'IAE de Nouvelle-Calédonie.)
- Un curriculum vitae
- Projet professionnel manuscrit (Exposé détaillé du projet professionnel, une page maximum)

PIÈCES À JOINDRE NON OBLIGATOIRES

- Lettre de recommandation de votre responsable de Licence 3, de votre tuteur de stage et/ou de votre employeur. Il est possible de déposer plusieurs lettres de recommandation.
- Test de langue anglaise (TOEIC, CLES, Cambridge, etc). Un test de langue devra être nécessairement fourni avant la rentrée.
- Justificatif de maîtrise d'une autre langue étrangère que l'anglais.
- Attestation de résultats au Score IAE Message (le résultat du test IAE Score devra être fourni avant la rentrée).
- Autres tests et certifications en gestion (exemples : test TAGE MAGE ou GMAT)
- Attestation justifiant de l'expérience professionnelle en cours (dans la perspective d'une candidature en formation continue).
- Justificatif de la prise en charge financière de votre formation (dans la perspective d'une candidature en formation continue)

Autres résultats / diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur

Etablissement	Diplôme	Année d'inscription	Année d'obtention	Mention Session

Quelle était votre LV1 :

Indiquez votre niveau de maîtrise : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Quelle était votre LV2 :

Indiquez votre niveau de maîtrise : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Quelle était votre LV3 :

Indiquez votre niveau de maîtrise : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Pour plus d'information sur le cadre européen de référence pour les langues :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

5 – EMPLOIS et STAGES

Dernière entreprise ou organisme fréquenté :

En qualité de :

- Stagiaire
- Salarié
 - CDD Contrat d'apprentissage
 - CDI Contrat de professionnalisation
 - Fonctionnaire
- Travailleur indépendant
- Chef d'entreprise

Fonctions :

Date de début et, le cas échéant, de fin de fonction :

Nom et adresse de l'entreprise ou organisme :

Activités effectuées :

- à temps plein
- à temps partiel

Relevez-vous d'un dispositif de formation professionnelle avec un financement public ou privé ? : oui non

6 - RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

8 – RENSEIGNEMENTS DIVERS

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

Presse

Salon de l'étudiant

Site web de l'université

Autre :

.....
.....

Je soussigné(e)

m'engage à informer l'UNC deve_bve@unc.nc en cas de désistement

certifie exact les renseignements mentionnés ci-dessus

Date : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Signature du candidat :

Candidature à envoyer à mae-iae@unc.nc avant le 18/07/25

9 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

ATTENDUS DE LA FORMATION :

- Disposer de compétences en langue anglaise niveau B1 certifié.
- Disposer de compétences dans au moins un des domaines suivants : langue étrangère, les techniques quantitatives (mathématiques, statistiques), gestion, commerce, management.
- Disposer de compétences en réflexion et avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse.
- Manifester de l'intérêt et de l'appétence pour le monde de l'entreprise, l'entrepreneuriat, le monde socio-économique et l'innovation, dans un environnement complexe et en évolution constante.
- Détenir et maîtriser les fondamentaux concernant les outils informatiques (suite office).
- Disposer d'une expérience professionnelle en entreprise sous forme de stage ou d'alternance
- Avoir séjourné à l'étranger sur des périodes longues (stage, études, projets, working holidays etc.).
- Faire preuve d'ouverture d'esprit avec des centres d'intérêt variés.
- Avoir un projet personnel et professionnel cohérent avec la formation.
- Démontrer la cohérence entre le parcours antérieur et la formation.

CRITÈRES GÉNÉRAUX D'EXAMEN DES CANDIDATURES :

- Qualité du dossier universitaire (notes et mentions notamment)
- Avoir obtenu de bons résultats aux tests de gestion : SCORE IAE MESSAGE
- Avoir obtenu de bons résultats aux tests d'anglais
- Posséder une cohérence et motivation du projet professionnel

Critères d'examen des candidatures : Dossier Entretien Examen Concours

**RESERVE A LA COMMISSION
PEDAGOGIQUE**

(VEEPAP cas échéant)

NOM (de naissance) : **PRÉNOM** :

NOM (d'usage) :

FORMATION SOUHAITÉE :

PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Avis favorable

Avis défavorable motivé

Motifs :

Cadre réservé au Président de la commission pédagogique

Nom :

Prénom :

A Nouméa, le

Signature :

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS
PERSONNELS**

Pour l'année universitaire 2025-2026

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuite d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Pour une candidature à une formation sélective, même date que le dossier de candidature

NOM (de naissance) :

PRÉNOM :

Né(e) le : à :

Pays :

Nationalité :

Adresse :

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	Parcours	Année
<i>Exemple : Master</i>	<i>Droit</i>	<i>1ère année</i>

CURSUS UNIVERSITAIRE :					
Années universitaires	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom)	Lieu (ville)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Année :	Baccalauréat (série) :				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTRES FORMATIONS SUIVIES :					
Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom)	Lieu (ville)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR (manuscrit)

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le _____

Signature du demandeur :

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste la propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Pour les diplômés étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP
(<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



Aucune décision n'est communiquée par téléphone