UNIVERSITÉ de la NOUVELLE-CALÉDONIE

IAE NOUVELLE-CALÉDONIE
École universitaire de management

Dossier de candidature
Année universitaire 2021-2022

Master 2ème année
Mention : Master Management et Administration des Entreprises « double compétence »
Formation initiale

NOM : ……

PRÉNOM : ……..……

PHOTO

Article L612-6 : « Les formations du deuxième cycle sont ouvertes aux titulaires des diplômes sanctionnant les études du premier cycle ainsi qu'à ceux qui peuvent bénéficier de l'article L. 613-5 ou des dérogations prévues par les textes réglementaires. ».

☐ **soit** d'un diplôme national conférant le grade de master 1. ***Remplir uniquement les pages 1 à 6.***

☐ **soit** de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par les articles D613-38 et suivants du Code de l'Education
Remplir obligatoirement la « Demande de Validation VEEPAP » en plus du dossier de candidature - page 1 à 10 du dossier.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- ❑ Photo d'identité (à agrafer / coller au dossier de candidature)
- ❑ Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport)
- ❑ Photocopie des bulletins de notes de toutes les années, semestres, trimestres d'études post bac
- ❑ Photocopie du diplôme de la maîtrise et/ou équivalence et/ou attestation de réussite
- ❑ Photocopie des attestations de compétences spécifiques (formations, sport, langues étrangères, etc…)
- ❑ Une lettre de motivation manuscrite **obligatoire**
- ❑ Un curriculum vitae
- ❑ 2 lettres de recommandation (formulaires en fin de dossier dont une émanant obligatoirement du directeur de programme du dernier diplôme obtenu).

1- ÉTAT CIVIL

❒ Monsieur ❒ Madame

Nom d'usage : ……

Nom de naissance : ……

Prénom : ……

Date et lieu de naissance : |__|__||__|__||__|__|__|__| à …… Commune : ……

Pays : …… Nationalité(s) : ……

2- COORDONNÉES

Adresse : ……

……

Boîte Postale : …… Code Postal : …… Commune : ……

Téléphone : dom. /__/__/__/__/__/__/ bur. /__/__/__/__/__/__/ mob. /__/__/__/__/__/__/

Adresse électronique : ……@……

3 – DIPLÔME DE BACCALAUREAT

Année	Dénomination diplôme obtenu	Établissement (Académie)	Lieu (Ville)	Mention

4 – DIPLÔME DE MAITRISE « ou Master 1 » ou diplôme de niveau supérieur (Master)

Année	Dénomination diplôme obtenu	Établissement (Académie)	Lieu (Ville)	Mention

Vous avez un diplôme autre qu'une maitrise : ❒ oui ❒ non

Vous avez un diplôme étranger : ❒ oui ❒ non

Si oui, à l'une des deux questions précédente, intitulé exact du diplôme obtenu :

……

Année d'obtention : …… Lieu d'obtention : ……

Joindre impérativement une copie de ce diplôme (à défaut une attestation de réussite)

Autres résultats / diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur

Etablissement	Diplôme	Année d'inscription	Année d'obtention	Mention Session

Langues étrangères	Lu	Ecrit	Parlé
LV1 : ……	❑	❑	❑
LV2 : ……	❑	❑	❑
Autres : ……..	❑	❑	❑

5 – EMPLOIS et STAGES

Dernière entreprise ou organisme fréquenté : ……

En qualité de :

- ❑ Stagiaire
- ❑ Salarié
  - ❍ CDD
  - ❍ CDI
  - ❍ Contrat d'apprentissage
  - ❍ Contrat de professionnalisation
  - ❍ Fonctionnaire
- ❑ Travailleur indépendant
- ❑ Chef d'entreprise

Fonctions : ……

Date de début et, le cas échéant, de fin de fonction : ……

Nom et adresse de l'entreprise ou organisme : ……

Activités effectuées : ……

……

- ❑ à temps plein
- ❑ à temps partiel

5 - RÉCAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL

Inscrivez chacune des activités professionnelles que vous avez exercées jusqu'à ce jour y compris l'activité actuelle

Date	Durée	Nom des employeurs ou type d'activité libérale	Emploi occupé	Responsabilités exercées

6 – PROJET PROFESSIONNEL (manuscrit obligatoire)

Exposé des motivations personnelles et du projet d'études

7 – RENSEIGNEMENTS DIVERS

Relevez-vous d'un dispositif de formation professionnelle avec un financement public ou privé ? : ❒ oui ❒ non

Mode d'information : Comment avez-vous entendu parler de cette formation ?

❒ Presse ❒ Salon de l'étudiant ❒ Site web de l'université

❒ Autre :

……

……

……

Je soussigné(e) ……

❒ m'engage à informer l'UNC deve_bve@unc.nc en cas de désistement

❒ certifie exact les renseignements mentionnés ci-dessus

Date : |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| Signature du candidat :

UNIVERSITÉ de la NOUVELLE-CALÉDONIE

IAE NOUVELLE-CALÉDONIE
École universitaire de management

RESERVE A LA COMMISSION PEDAGOGIQUE (VEEPAP cas échéant)

NOM (de naissance) : ……. **PRÉNOM** : ……

NOM (d'usage) : …….

FORMATION SOUHAITÉE : ……

PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE
□ Avis favorable
□ Avis défavorable motivé **Motifs :**
Cadre réservé au Président de la commission pédagogique *Nom :* *Prénom :* A Nouméa, le *Signature* :

UNIVERSITÉ NOUVELLE-CALÉDONIE — IAE NOUVELLE-CALÉDONIE École universitaire de management

DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES, DE L' EXPERIENCE PROFESSSIONNELLE ET DES ACQUIS PERSONNELS
Pour l'année universitaire 2021-2022

La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. ***Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuite d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.***

DATE LIMITE DE DÉPÔT :

Pour une candidature à une formation sélective, même date que le dossier de candidature

NOM (de naissance) : …… **PRÉNOM** : ……
Né(e) le : ……à : …… Pays : ……
Nationalité : ……
Adresse : ……

FORMATION SOUHAITEE :		
Diplôme*	**Parcours**	**Année**
Exemple : Master	*Droit*	*1ère année*

	CURSUS UNIVERSITAIRE :				
Années universitaires	**Etudes suivies** (préciser aussi les interruptions)	**Etablissement** (nom)	**Lieu** (ville)	**Résultat** (mention)	**Diplôme obtenu**
2019					❑ Oui ❑ Non
2018					❑ Oui ❑ Non
2017					❑ Oui ❑ Non
…					❑ Oui ❑ Non
…					❑ Oui ❑ Non
…					❑ Oui ❑ Non
…					❑ Oui ❑ Non
Année :	**Baccalauréat** (série) :				❑ Oui ❑ Non

	AUTRES FORMATIONS SUIVIES :				
Années	**Etudes suivies** (préciser aussi les interruptions)	**Etablissement** (nom)	**Lieu** (ville)	**Résultat** (mention)	**Diplôme obtenu**
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non
					❑ Oui ❑ Non

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :		
Périodes allant du…au…	**Employeur (entreprise, institution, autres…)**	**Intitulé exact du poste**

AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)	
Périodes allant du…au…	**Employeur (entreprise, institution, autres…)** **Intitulé exact du poste**

COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR (manuscrit)

Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.

Demande déposée le_____ **Signature du demandeur :**

UNIVERSITÉ de la NOUVELLE-CALÉDONIE

IAE NOUVELLE-CALÉDONIE
École universitaire de management

COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.
N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. **Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).**

La commission pédagogique se réserve le droit de vous réclamer des renseignements ou pièces.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

- □ La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- □ Curriculum vitae (C.V.)
- □ Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- □ Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- □ Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation)

Aucune décision n'est communiquée par téléphone

LETTRE DE RECOMMANDATION

Chère Madame, cher Monsieur,

M. Mme _____

se porte candidat à une formation de l'IAE de Nouvelle Calédonie, en l'occurrence le programme est le

_____

Ce candidat souhaiterait de votre part une lettre de recommandation pour étayer sa candidature.

Votre évaluation détaillée jouera un rôle important dans sa décision d'admission, c'est pourquoi nous vous sommes très reconnaissants du temps que vous allez lui consacrer ; toute remarque nous aidera à apprécier l'adéquation de la candidature avec la formation choisie. Cette lettre de recommandation est confidentielle, elle est uniquement destinée au jury d'admission.

Nous vous remercions de renvoyer cette lettre directement à l'adresse suivante (toute lettre transmise par l'étudiant ne sera pas prise en compte) :

DEVE- Bureau de la vie étudiante, des inscriptions et des diplômes
Service des candidatures
Université de la Nouvelle-Calédonie - BP R4 98851 Nouméa Cedex

Vous pouvez aussi transmettre les éléments par email à : mae-iae@unc.nc

Avec tous nos remerciements pour votre aide,

La direction de l'IAE

NOM DU CANDIDAT : _____ Prénom : _____

Auteur de la recommandation :

Prénom	First Name	
Nom	Last Name	
Position	Position	
Nom de l'Institution ou de la Société	Name (Institution or firm)	
Adresse postale	Postal Address	
Code Postal	Post Code	
Ville	Town	
Pays	Country	
Téléphone	Phone	
Web Site	Web Site	
Email	Email	

Dans quelle occasion avez-vous connu le candidat?	Please describe how you have come to know the applicant

Que savez-vous des forces, des faiblesses, des qualites et motivations du candidat par rapport au programme auquel il postule?	Please describe what you know about the applicant's strengths and weaknesses, abilities and motivations

UNIVERSITÉ de la NOUVELLE-CALÉDONIE

IAE NOUVELLE-CALÉDONIE
École universitaire de management

		Exceptionnel Exceptional	Excellent Excellent	Bon Good	Moyen Average	Faible Poor	Sans opinion Without opinion
Capacités analytiques	Analytical skills						
Expression écrite	Written communication skills						
Communication verbale	Verbal communication skills						
Créativité et imagination	Creativity and imagination						
LEADERSHIP	**LEADERSHIP**						
Esprit d'initiative	Initiative						
Persévérance	Perseverance						
Motivation	Motivation						
Engagement	Engagement						
QUALITES RELATIONNELLES	**INTERPERSONAL SKILLS**						
Aptitude au travail en groupe	Ability to work well with others						
Sociabilité	Social skills						
Capacité d'écoute	Listening skills						
QUALITES PERSONNELLES	**PERSONAL ATTRIBUTES**						
Ouverture d'esprit	Open mindedness						
Maturité	Maturity						
Flexibilité	Flexibility						
Capacité de travail	Ability for intensive work						
Confiance en soi	Self confidence						
Management du temps	Time management						
Si vous avez été un directeur de programme du candidat ou un de ses enseignants :	If you were director of a progamme attended by the applicant or one of his (her) professor	Dans les 5% les meilleurs de sa promotion	Dans les 10% les meilleurs de sa promotion	Dans les 20% les meilleurs de sa promotion	Dans les 50% les meilleurs de sa promotion		
		Top 5%	Top 10%	Top 20%	Top 50%		
Quels ont été les résultats obtenus par le candidat ?	What was the rank of the candidate?						
		Très au-dessus de la moyenne (Top 10%)	Plutôt au dessus de la moyenne (Top 20%)	Moyen	En dessous de la moyenne		
		Highly above average (top 10%)	Rather above average (top 20%)	Average	Above average		
Comment noteriez vous le potentiel de développement du candidat en comparaison d'autres candidats ayant le même parcours ?	How would you rate the candidate's development potential compared with other students with the same background?						