

# Dossier de candidature

## Année 2021

### **Licence mention Informatique parcours Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises – MIAGE (3<sup>ème</sup> année)**

NOM : .....

PHOTO

PRÉNOM : .....

#### **PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**

- Photo d'identité (à agrafez au dossier de candidature)
- Photocopie de la pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)
- Photocopie du relevé de notes du baccalauréat et du diplôme
- Photocopie des bulletins de notes des deux dernières années d'études et du diplôme
- Un curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, une demande de validation VEEPAP (voir ci-dessus, selon votre situation)

## 1- ÉTAT CIVIL

Monsieur

Madame

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : ..... à ..... Commune : .....

Nationalité : ..... Autres : .....

## 2- COORDONNÉES

Adresse : .....

Boîte Postale : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone :      dom. /   /  /  /  /        bur. /   /  /  /  /        mob. /   /  /  /  /

Adresse électronique : .....@.....

### 3- SITUATION ACTUELLE

Etudiant – Préciser le diplôme préparé et le nom de l'établissement :.....

and(s) da secteur :  privée  publique

Emploi occupé : .....

Employeur .....

Service ou direction : .....

## 4. RÉCAPITULATIF DU PARCOURS SCOLAIRE et SUPÉRIEUR

Niveau d'étude	Année	Dénomination diplôme obtenu	Lieu (Ville et établissement)	Résultat/Mention
BAC				
2016				
2017				
2018				
2019				

## 5- AUTRES INFORMATIONS

- Avez-vous candidaté à d'autres formations?  oui  non

Si oui lesquelles :

-  
-  
-  
-

- Avez-vous effectué des stages en entreprise ?  oui  non

Si oui, quelle(s) entreprise(s) et sur quel(s) thème(s)

-  
-  
-  
-

- Divers : langue(s) pratiquée(s), niveau

-  
-

## 6- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Vous pouvez contacter :

 La responsable pédagogique de la formation : Nazha SELMAOUI-FOILCHER

Tél : 29 02 14

Courriel : [nazha.selmaoui@univ-nc.nc](mailto:nazha.selmaoui@univ-nc.nc)

je certifie exacts tous les renseignements portés dans ce dossier de candidature :

Date : |\_\_| / |\_\_| / |\_\_| |\_\_| |\_\_|

Signature du candidat :

-----

Note importante : **tout dossier incomplet ne sera pas examiné en commission d'admission**  
**CE DOSSIER N'EST PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE À L'UNC**

La loi n° 78-17 du 06-01-1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire.  
Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de la DEVE de l'UNC.

## **Attention dépôt des dossiers auprès de l'accueil général de l'UNC**

<b>Retrait et dépôt des dossiers</b>	<b>:</b>	Dossier à retirer <b>à partir de 10/10/2020</b> <b>Dossier à déposer avant 30/11/2020</b>
		Université de la Nouvelle-Calédonie Direction des Etudes et de la Vie Etudiante BP R4 – 988851 NOUMEA Cedex <b>du lundi au vendredi de 7H30-11H30 et de 13H30-16H00</b> Les dossiers de candidature sont également téléchargeable sur le site internet de l'Université <a href="https://unc.nc/">https://unc.nc/</a> et peuvent être transmis à l'adresse mail suivante <a href="mailto:deve_bve@univ-nc.nc">deve_bve@univ-nc.nc</a>
<b>Résultats d'admissibilité</b>	<b>:</b>	<b>Après le 10 décembre 2020</b>
<b>Inscriptions administratives</b>	<b>:</b>	<b>à partir du 15 janvier 2020</b>
<b>Rentrée universitaire</b>	<b>:</b>	<b>à partir du 01 février 2020 (selon les formations)</b>

**DEMANDE DE VALIDATION DES ETUDES,  
DE L' EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET DES  
ACQUIS PERSONNELS**

**Pour l'année universitaire 2020**

*La procédure de validation est organisée en application de l'article L.613-5 du Code de l'éducation, et de la réglementation afférente. Elle est nécessaire uniquement pour tout candidat qui ne peut se prévaloir du titre ou du grade requis pour une poursuite d'études supérieures à l'Université dans une formation donnée.*

**DATE LIMITÉE DE DÉPÔT :**

**Pour une candidature à une formation sélective**, même date que le dossier de candidature

**Dans les autres cas**, au plus tard trois mois avant le début des enseignements

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....  
né(e) le : ..... à : ..... pays : .....  
Nationalité : .....  
Adresse : .....

<b>FORMATION SOUHAITEE :</b>		
<b>Diplôme*</b>	<b>Parcours</b>	<b>Année</b>
<i>Exemple : Licence professionnelle</i>	<i>Contrôle de gestion</i>	<i>1ère année</i>

\* Veuillez indiquer les intitulés exacts mentionnés sur notre site web  
<http://www.univ-nc.nc/formation/catalogue-des-formations>

<b>CURSUS UNIVERSITAIRE :</b>				
<b>Années universitaires</b>	<b>Etudes suivies</b> (préciser aussi les interruptions)	<b>Etablissement</b> (nom et lieu)	<b>Résultat</b> (mention)	<b>Diplôme obtenu</b>
2019				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2018				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2017				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Année :	Baccalauréat (série) :			<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
---------	------------------------	--	--	------------------------------	------------------------------

### AUTRES FORMATIONS SUIVIES :

Années	Etudes suivies (préciser aussi les interruptions)	Etablissement (nom et lieu)	Résultat (mention)	Diplôme obtenu
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
...				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...)	Intitulé exact du poste
...		
...		
...		
...		
...		

### AUTRES ELEMENTS A FAIRE VALOIR (ACQUIS PERSONNELS)

Périodes allant du...au...	Employeur (entreprise, institution, autres...) Intitulé exact du poste
...	
...	
...	
...	
...	

## COMMENTAIRE COMPLEMENTAIRE DU DEMANDEUR

*Il s'agit ici d'un commentaire libre permettant de faire valoir tout élément qu'il juge utile à l'appui de sa demande.*

Demande déposée le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

## **COMPLEMENT S'AGISSANT DES DEMANDES DE VEEPAP**

### **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ PAR LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Pour faciliter le contrôle de votre dossier, veuillez mettre les pièces justificatives dans l'ordre présenté ci-dessous.

N'insérez pas d'originaux, mais des copies. Le dossier reste propriété de l'administration même si l'inscription est refusée. Aucune pièce le constituant ne sera remise ou renvoyée à l'intéressé(e).

#### **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**

- La demande de validation dûment complétée, datée et signée

ET si les pièces suivantes ne sont pas déjà jointes à votre dossier de candidature :

- Curriculum vitae (C.V.)
- Relevés de notes obtenues au cours de vos années d'études supérieures
- Le programme des enseignements suivis avec l'indication du volume horaire (fournir les documents de l'Etablissement d'origine)
- Pour les diplômes étrangers, attestation de comparabilité à solliciter auprès du CIEP (<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>)



**Aucune décision n'est communiquée par téléphone**

**RESERVE A LA COMMISSION  
PEDAGOGIQUE**

**Proposition de la commission  
pédagogique**

**NOM** (de naissance) : ..... **PRÉNOM** : .....

**NOM** (d'usage) : .....

**FORMATION SOUHAITÉE** : .....

**PROPOSITION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE**

Avis favorable pour accès direct

Avis favorable avec recommandations

**Recommandations pédagogiques :**

Avis défavorable motivé

**Motifs :**

**Conseils à l'orientation :**

Signatures des membres de la commission pédagogique, réunis le : .....